

Klintholm Havn

Vordingborg Kommune

Relevant lovgivning:

- Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven)
- Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (Modtagebekendtgørelsen)

Ansvarlig for udarbejdelsen:

Vordingborg Kommune

Ansvarlig for gennemførelsen:

Vordingborg Kommune

Indhold:

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Beskrivelse af afgiftsordningen
8. Høringsprocedure for affaldsplan

Bilag: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

1. Beskrivelse af havnens modtageordning*(angiv kapacitet for beholder i L)*

Kloakspildevand		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Mobilt anlæg til holdingtanke	Nej	
Stationært tømningssanlæg til holdingtanke	Ja, samletank 3,0 m ³ (anslået volumen)	
Tilkaldelse af slamsuger	10 m ³ pr lastbil.	
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter	Ja, samletank 3,0 m ³ (anslået volumen)	
Almindelige toiletkummer	19 stk tilsluttet offentlig kloak	
Andet:		

Driftsaffald – olie og kemikalier		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Tank/beholder til ren spildolie	2 x 220L	Miljøcontainer
Tank/beholder til olieholdigt vand/bundvand	3 x 220L	Miljøcontainer
Mobilt anlæg til bundvand		
Stationært anlæg til bundvand		
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	1x660L	Miljøcontainer
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	1 x 220L	Miljøcontainer
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	1 x 500L palleboks	Miljøcontainer
Beholder til fast olieaffald	1 x 220L	Miljøcontainer
Andet:		

Klintholm Havn

Vordingborg Kommune

Driftsaffald – almindeligt affald		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Container til dagrenovation	1 x 10m3 1 x 6m3	Klintholm Havneby 24 & Thyravej 38
Skraldespande/stativer til dagrenovation	6 x 125L	Fordelt rundt på havnen
Container til pap og papir	1 x 660L	Thyravej 38
Flaskecontainer	1 x 660L	Thyravej 38
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserves)	1 x 660L	Thyravej 38
Container til plast		
Container til tovrester/bundgarn	1 x 660L	Thyravej 38
Andet:		

2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet. Der er indgået et samarbejde med et eksternt firma vedr. miljøaffaldet. Dette firma opstiller korrekt afmærkede og UN godkendte beholdere til miljøaffald. Dette firma forestår tillige tømning af beholderne, når der er behov for det. Ligeledes er der indgået en aftale med et renovationsfirma vedr. alm dagrenovation, som sørger for opstilling af containere og tømning heraf.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.”

Havnens miljøstation kan betjenes efter aftale. Faste brugere kan få udleveret en nøgle og en sorteringsvejledning.

Det fremgår af havnens ordensreglement, som er uddelt til alle havnens brugere og tilgængelig på havnens hjemmeside, at enhver gæst i havnen skal anvende de rette beholdere til deres affald.

Havnen foretager løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Der vurderes ikke at være umiddelbart behov for yderligere modtagefaciliteter for affald.

Klintholm Havn

Vordingborg Kommune

4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

konsultationer med brugerne af havnen bliver taget op på havneudvalget.

5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen tilpasser kapaciteten af modtagerfaciliteterne i forhold til det tryk der er på faciliteterne ved løbende inspektion

6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular (se bilag). Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

7. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Er der skibe der ikke betaler havneafgift, så skal havnen rette henvendelse til Miljøstyrelsen.

8. Høringsprocedure for affaldsplan

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

- Havneudvalget for Klintholm Havn
- Intern høring hos relevante afdelinger i Vordingborg Kommune

Eventuelle bemærkninger til affaldsplanen:

Klintholm Havn

Vordingborg Kommune

--

Klintholm Havn

Vordingborg Kommune

Klageformular

Skal være tilgængelig for havnens brugere

Til:

- Havnens navn
- Adresse
- Postnr. og by

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående.

Tlf.: _____ eller e-mail adresse: _____

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

Miljøstyrelsen • Tolderlundsvej 5 • 5000 Odense C

Tlf. 72 54 40 00 • CVR 25798376 • EAN (drift)5798000863002 (tilskud)5798000863019 • mst@mst.dk • www.mst.dk