

# Havnens navn

## Den, der driver havnen

**Relevant lovgivning:**

- Lov om beskyttelse af havmiljøet med senere ændringer (Havmiljøloven)
- Bekendtgørelse om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering og havnes affaldsplaner (Modtagebekendtgørelsen)

**Ansvarlig for udarbejdelsen:**

Vordingborg Kommune / Kalvehave havn

**Ansvarlig for gennemførelsen:**

Vordingborg Kommune / Kalvehave havn

**Indhold:**

1. Beskrivelse af havnens modtageordning
2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald
3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen
4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen
5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet
6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet
7. Beskrivelse af afgiftsordningen
8. Høringsprocedure for affaldsplan

Bilag: Klageformular til indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

**1. Beskrivelse af havnens modtageordning***(angiv kapacitet for beholder i L)*

Kloakspildevand		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Mobilt anlæg til holdingtanke		
Stationært tømningssanlæg til holdingtanke		Ved havnekontor
Tilkaldelse af slamsuger		
Udslagsvask til tømning af kemiske toiletter		Ved toiletbygning
Almindelige toiletkummer		I Toiletbygning
Andet:		

Driftsaffald – olie og kemikalier		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Tank/beholder til ren spildolie	200L	Miljøcontainer
Tank/beholder til olieholdigt vand/bundvand	200L	Miljøcontainer
Mobilt anlæg til bundvand		
Stationært anlæg til bundvand		
Beholder/container til forskellige typer flydende farligt affald (fx malingsrester og fortynder)	2 x 200L	Miljøcontainer
Beholder/container til forskellige typer fast farligt affald	1 x 200L	
Beholder/container til akkumulatorer og batterier	Ja	Miljøcontainer
Beholder til fast olieaffald	Ja	Miljøcontainer
Andet:		

# Havnens navn

## Den, der driver havnen

Driftsaffald – almindeligt affald		
Type af faciliteter	Kapacitet (L)	Placering af faciliteter:
Container til dagrenovation	10m <sup>3</sup>	Miljøgård
Skraldespande/stativer til dagrenovation	2 x 40L	Ophængt på havnen
Container til pap og papir	1 x 1100L til pap	Miljøgård
Flaskecontainer		
Container til metal (øl- og sodavandsdåser evt. konserves)	1 x 1000L	Miljøgård
Container til plast		
Container til tovrester/bundgarn		
Andet:	1 x 660L til papir	Miljøgård

### 2. Beskrivelse af procedurer for modtagelse og indsamling af affald

Ved etablering af effektive modtageordninger er det ønsket at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt, idet det vil motivere de skibe, som anløber danske havne til at aflevere alt deres affald i havnene, i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Den enkelte skibsfører skal orientere sig om åbningstider samt, hvorvidt en modtagefacilitet er selvbetjent eller betjent.

### 3. Oplysninger om modtagefaciliteterne til brugerne af havnen

Der udarbejdes et oversigtskort, der viser havnens område med de forskellige faciliteters placering samt relevant information.

Kortet er ophængt ved havnekontoret og ved hver bro.

*Vedhæft oversigtskort ved indsendelse af affaldsplan.*

### 4. Procedure for løbende konsultationer med brugerne af havnen

Konsultationen af brugerne af havnen kan ske ved:

*Vælg relevante svar:*

- Generalforsamling
- Årligt møde
- Andet: Information til havneudvalg samt tydelig skiltning på havnens område.

# Havnens navn

## Den, der driver havnen

### 5. Vurderinger af behovet for ændringer i havnens modtagefaciliteters type og kapacitet

Havnen bør foretage løbende visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald, og løbende indrette kapaciteten efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende med henblik på at sikre tilstrækkelig kapacitet.

Ajourføring:

Årligt foretages en grundig gennemgang af den samlede affaldsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

### 6. Indberetning ved utilstrækkelig kapacitet

Indberetning af utilstrækkelig kapacitet i havnens affaldsordning kan ske ved henvendelse til Havnefogeden, som herefter kan udlevere en klageformular (se bilag). Klagen stiles til Havne-bestyrelsen, som fremsender kopi til Miljøstyrelsen.

### 7. Beskrivelse af afgiftsordningen

Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale havnetakster.

Er der skibe der ikke betaler havneafgift, så skal havnen rette henvendelse til Miljøstyrelsen.

### 8. Høringsprocedure for affaldsplan

Affaldsplanen har været til udtalelse hos:

*Anfør relevante parter, fx:*

- Beliggenhedskommunen
- Fiskeriforeningen
- Relevante parter i forbindelse med erhvervshavne
- Andre

Eventuelle bemærkninger til affaldsplanen indsættes nedenfor eller vedlægges som bilag:

Havnens navn

Den, der driver havnen

## Klageformular

*Skal være tilgængelig for havnens brugere*

Til:

- Havnens navn
- Adresse
- Postnr. og by

Att.: Havnebestyrelsen

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger

Med venlig hilsen

Ja tak, vil gerne kontaktes for yderligere uddybning af ovenstående.

Tlf.: \_\_\_\_\_ eller e-mail adresse: \_\_\_\_\_

Havnebestyrelsen indsender en kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

**Miljøstyrelsen** • Tolderlundsvej 5 • 5000 Odense C

Tlf. 72 54 40 00 • CVR 25798376 • EAN (drift)5798000863002 (tilskud)5798000863019 • mst@mst.dk • www.mst.dk